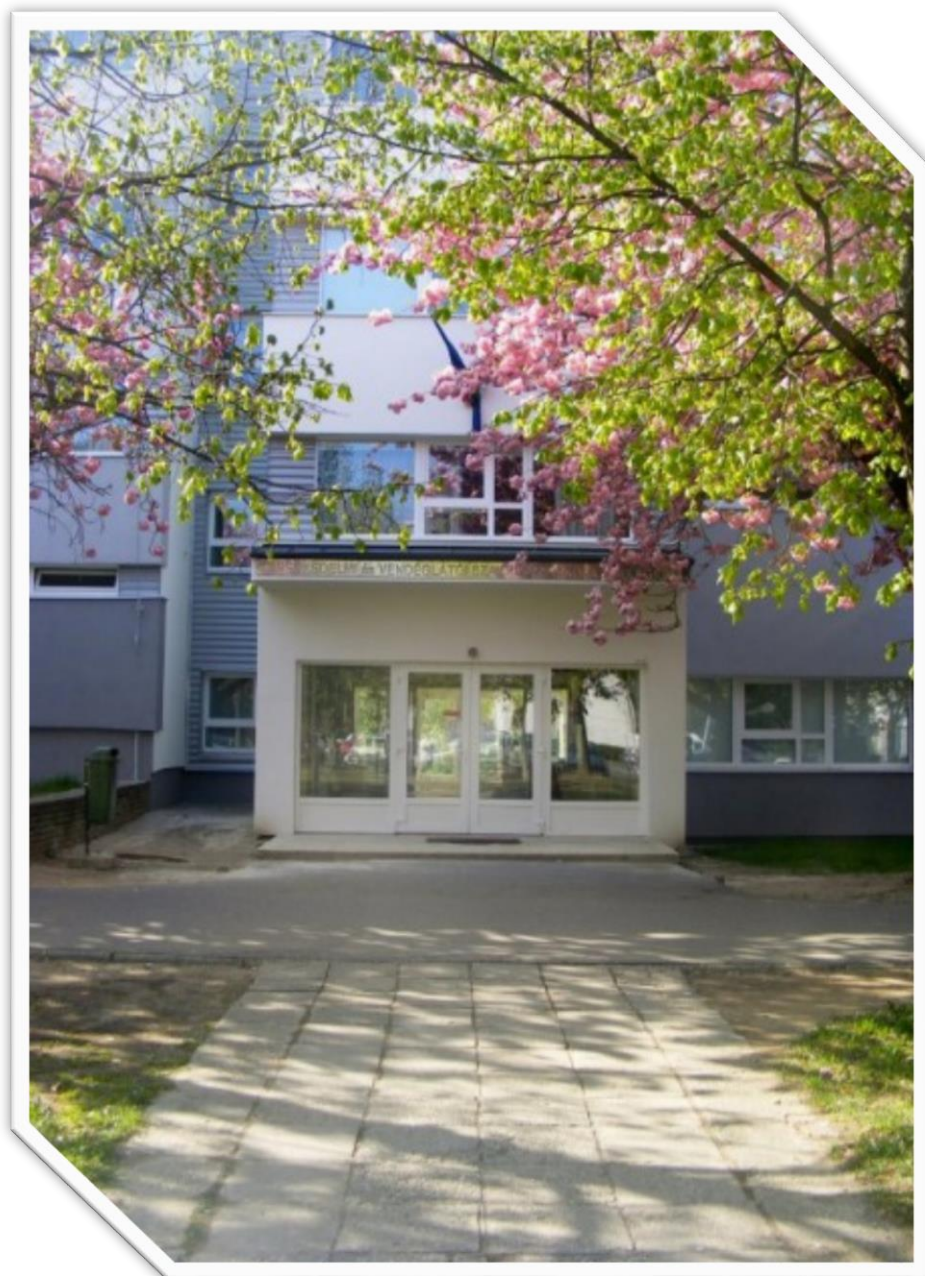


VAS MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KERESKEDELMI ÉS VENDÉGLÁTÓ TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE



Készítette: Török Sándor

Hatályos: 2020.

Tartalomjegyzék

Bevezetés

Jogsabályi háttér meghatározása

A tanulókkal összefüggő szabályozások

I. A kollégiumi tagsági jogviszony létesítése és megszűnése

I.1. Létesítése és szabályai

I.2. A kollégiumi felvételi eljárás

I.3. Kollégiumváltás

I.4. A kollégiumi tagsági viszony szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése

II. A kollégiumi munkarend

II.1. A tanulók fogadása, a kollégium nyitva tartása, a hazautazás, a visszaérkezés

II.2. A kollégiumi beköltözés

II.3. A kollégium napirendje

II.4. A kimenő rendje

II.5. Az étkezés rendje

II.6. A látogatók fogadása

II.7. A kollégiumi foglalkozások rendje

III. A kollégiumi tanulók magatartása

IV. Diákjogok és kötelességek

IV.1. A kollégista tanulók jogai

IV.2. A kollégista tanuló kötelességei

IV.3. Tanulók értékelése, jutalmazása, elmarasztalása

IV.4. A fegyelmi eljárás szabályai

V. A tanulókat védő előírások

V.1. A diákok rendszeres egészségügyi felügyelete

V.2. Baleset-megelőzési előírások

V.3. Baleset esetén teendő intézkedések

VI. A kollégiumi tanulók hiányzása, távolmaradása

Mellékletek:

1.A kollégiumi klub használata

2.Az informatika terem használata

3.A teakonyha használata

Véleményezési, elfogadási, záradék

**Vas Megyei Szakképzési Centrum
Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégium Házirendje**

Bevezetés

A házirend a kollégium önálló belső szabályzata. A szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó jóváhagyásával meghatározza az intézmény belső működését. A kollégium házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

Jogszabályi háttér meghatározása

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) alapján készült.

A tanulókkal összefüggő szabályozások

I. A kollégiumi tagsági jogviszony létesítése és megszűnése

I.1. Létesítése és szabályai

- A kollégiumba való jelentkezés, beiratkozás idejéről, a tanév rendjéről szóló rendeletek figyelembevételével, a kollégiumvezető dönt.
- A kollégiumba felvételét kérheti az a tanuló, aki valamelyik szombathelyi középiskolába-kivételes esetben általános iskolába- nappali tagozaton felvételt nyert.
- A tanuló az iskola útján, vagy közvetlenül kérheti felvételét.
- A felvételtől a kollégiumi nevelőtestület javaslata alapján a kollégiumvezető dönt.
- Kötelezően fel kell venni a kollégiumba azt a tanulót, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A kollégiumi felvétel 1 tanévre szól.

I.2. A kollégiumi felvételi eljárás

- A 9. évfolyamra jelentkező diáknak felvételi kérelmét az iskolai jelentkezési lapon kell jelezni, vagy közvetlenül a kollégiumban lehet benyújtani.
- Az adott évben már kollégista tanuló jelentkezésének dokumentálása a csoportvezető nevelőtanár feladata.
- A kollégiumi tanulói jogviszonyban álló diákok újrafelvételi kérelmét a tanuló törvényes képviselőjének minden év május hónapig írásban kell benyújtani a kollégium által kiadott formanyomtatványon.
- Az újrafelvételi kérelmek elbírálásánál a nevelőtestület véleményének meghallgatásával kollégiumvezető dönt.
- Kollégista diákjaink következő tanévre szóló felvételükről határozatban kapnak értesítést.

I.3. Kollégiumváltás

- Az év közbeni átvétel jelentkezés alapján történik.
- A felvételi kérelmet írásban kell benyújtani a kollégiumban.
- Év közbeni át- és felvétel esetén mérlegelni kell a tanuló felvételének hatását a kollégiumi közösségre.

I.4. A kollégiumi tagsági viszony szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése

- A tanév közbeni bejárás vagy kimaradás, csak rendkívül indokolt esetben, a szülő írásos kérésére – kollégiumvezetői engedéllyel – lehetséges.
- A kollégiumi tanulói jogviszony megszűnik:
 - tanév végén
 - a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével
 - ha a tanuló iskolai tanulói jogviszonya megszűnik és a tanuló más településen folytatja tanulmányait, az iskolai jogviszony megszűnésével egyidejűleg
 - ha a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi szervek, pártfogók írásos kérelme alapján

II. A kollégiumi munkarend

II.1. A tanulók fogadása, a kollégium nyitva tartása, a hazautazás, a visszaérkezés

A kollégium a tanulókat, a tanév első napját megelőző naptól a tanév végi vizsgák, a nyári gyakorlati oktatás utolsó napjáig fogadja.

A kollégium üzemelése nem folyamatos. A tanítást megelőző napon 17 órakor nyitunk, és a hét utolsó tanítási napján 16 órakor zárunk. A tanulók indokolt esetben hétközben is hazautazhatnak előzetes szülői kérésre. Amennyiben másnap a diáknak iskolába kell mennie, az iskolai órákon való részvételért is a szülő felelős.

A diákok a tanítást megelőző napon 17 és 20 óra között érkeznek meg a kollégiumba. A szülők írásban kérhetik, hogy a tanuló csak a tanítási hét kezdőnapján érkezzen meg a kollégiumba. Szülői kérésre 20 óra utáni beérkezésre is van lehetőség. 20 óra utáni visszaérkezési kérelemmel alkalmanként a szülő az ügyeletes nevelőtanár felé fordulhat. A késői visszaérkezéssel a diák nem zavarhatja a kollégiumi közösség nyugalalmát. A hazautazásról való visszaérkezéskor minden tanuló köteles személyesen jelentkezni az ügyeletes nevelőtanárnál.

Kollégiumunkból a tanév végén történő eltávozás és kiköltözés napja az iskolai tanítás utolsó napja. A kiköltözés időpontját és teendőit a tanulónak nevelőtanárával egyeztetni kell. Szakmai gyakorlaton résztvevő, érettségiző, szakmai vizsgát tevő tanulóink, ha a ballagás után az írásbeli vagy szóbeli vizsgákra való felkészüléshez szeretnék igénybe venni a kollégiumot, ezt a nevelőtanárunkkal egyeztetni kell.

II.2. A kollégiumi beköltözés

A kollégiumba az első tanítási napot megelőző napon lehet beköltözni.

A kollégiumba való beköltözés feltétele a háziorvos által kiállított igazolás, amely bizonyítja, hogy a tanuló közösségben való lakhatásának egészségügyi akadálya nincs, fertőző betegség a tanulónál nem fordult elő. Az igazolásnak tartalmazni kell a gyógyszerérzékenységre vonatkozó megállapítást is.

A kollégium valamennyi tanulója tűz- és balesetvédelmi oktatáson és tűzriadó gyakorláson köteles részt venni a tanév első napjaiban, melyet dokumentálunk.

II.3. A kollégium napirendje

Ébresztő	6.30
Tisztálkodás, szobai rendrakás	6.30 - 7.30
Reggeli	6.00 - 7.30
Szobarend ellenőrzése	8.00
Ebéd	12.00 - 15.00
Általános délutáni kimenő	12.00 - 15.45
Tanóra előkészítés	15.45 - 16.00
Tanóra	16.00 - 18.30
Vacsora	18.30 - 19.00
Esti kimenő	19.00 - 20.00 / 9. évfolyamnak / 19.00 - 20.30 / felsőbb évfolyamosoknak / 19.00 - 21.00 / érettségizetteknek /
Készülődés a lefekvésre	21.30 –22.00
Villanyoltás	22.00
Tanulás kijelölt helyeken a nevelőtanár engedélyével	22.00 után

II.4. A kimenő rendje

A kollégiumot az iskolából való hazaérkezés után elhagyni csak kimenő, engedélyezett kimenő vagy hazautazás esetén lehet. A tanulócsoporthat létszámát a csoportvezető tanár, az esti alvólétszámot a csoportvezető tanárok által megadott létszámok alapján ügyeletes nevelőtanár ellenőrzi.

A délutáni, esti kimenőkről későket a csoportvezető nevelőtanár kéri számon és marasztalja el. Az esti kimenőt a nevelőtanár magatartási és tanulmányi okból korlátozhatja vagy megvonhatja.

Az esti kimenő meghosszabbítását 21 óráig a csoportvezető nevelő, 21 óra után a kollégiumvezető engedélyezheti.

II.5. Az étkezés rendje

Kollégiumunk napi háromszori étkezés lehetőségét biztosítja térítési díj ellenében a tanulóknak. Az étkezési igények felmérése a tanév elején történik a kollégium által kiadott és a szülők által aláírt nyomtatványon. Az órarendi okok miatt az ebédlő nyitva tartási idejében ebédelni nem tudó diákok indokolt étkezési igényét (pl. rendszeres iskolai elfoglaltság) a csoportvezető tanárok összesítik és továbbítják az étkeztető cég felé. Étkezést igénybe venni az étkezés megrendelését igazoló jegy használatával lehet.

Szakorvosi javaslatra diétás étkezést tudunk a tanulóknak biztosítani.

Az étkezés nyilvántartását és a térítési díjak készpénzes szedését a GAMESZ végzi, a tájékoztatóban kiadott két napon a kollégiumban, más napokon a GAMESZ étkezési csoport székhelyén. Az étkezési díjfizetésnél az átutalás lehetősége biztosított.

Étkezést lemondani az esedékesség előtt 1 nappal reggel 8.30-ig lehet. Ha a tanuló betegség miatt nem érkezik vissza a kollégiumba, a szülő (gondviselő) a GAMESZ munkatársánál mondhatja le az étkezést a 06 20 3271544 telefonszámon. Amennyiben a tanuló a kollégiumból utazik haza betegség vagy más igazolt elfoglaltság miatt, a diák felelőssége az étkezés lemondása.

II.6. A látogatók fogadása

A hozzátartozóknak és a látogatóknak tiszteletben kell tartaniuk a kollégium házirendjét. A kollégiumi diákok a tanórákon és foglalkozásokon kívüli időben (15.45-ig és 20.00-ig) a látogatókat a kollégiumi klubban fogadhatják.

A szülők a be- és kiköltözés napját kivéve lakószintre indokolt esetben az intézményben jelenlévő nevelőtanár engedélyével mehetnek fel.

II.7. A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégiumi foglalkozások csoportosítása

- Kötelezően biztosítandó foglalkozások (felkészítő, fejlesztő, speciális ismeretet adó és közösségi csoportos és egyéni fejlesztést biztosító foglalkozások)
- Helyi szakkörök

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások csoportosítása

A kollégiumi foglalkozások időtartama 45 perc.

Felkészítő, fejlesztő foglalkozások

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás (tanóra). A tanórai foglalkozásokon való részvétel minden tanuló számára kötelező. A részvétel módjában van eltérés a tanulmányi eredményektől és magatartástól függ. Az eltérő napirendű diákok és a tanórákon kívül is tanulni vágyók számára a tanórai időszakon kívül is biztosítunk lehetőséget.

A tanórák csengetési rendje:

- 1. tanóra 16.00 – 16.45
- 2. tanóra 17.00 – 17.45
- 3. tanóra 18.00 – 18.30

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások

- tematikus csoportfoglalkozások a rendeletben előírt témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével, általános – kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó – csoportfoglalkozás, elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése
- a tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

III. A kollégiumi tanulók magatartása

Diákjainktól elvárjuk, hogy a kollégiumban és kollégiumon kívül egyaránt fegyelmezett, diákokhoz méltóan viselkedjenek, öltözkük alkalomhoz illő legyen.

A kollégium által szervezett, intézményen kívüli programról tilos engedély nélkül távozni. Lányok és fiúk közös tartózkodására 06.30 és 20.00 között a kollégium közösségi helyiségei közül az étteremben, az aulában, a klubban, a könyvtárban, illetve kollégiumi rendezvényeken van mód.

A másik nem lakórészein való tartózkodás szabályainak megsértése – kivéve rendkívüli tanári felügyelettel történő segítségnyújtás esetét – fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után. Értéket, ékszereket tanítványaink csak saját felelősségükre hozhatnak be a kollégiumba. Pénzt és más értékeket a diákok zárt szekrényben tarthatnak. Mobiltelefon, laptop és egyéb elektromos eszköz behozatalát és használatát lehetővé tesszük azzal a feltétellel, hogy ez a kollégiumi foglalkozások rendjét, a kollégium napirendjét és a tanulók pihenését nem zavarhatja, ill. érintésvédelmi ellenőrzésen bevizsgálják. Az engedéllyel behozott eszközöket a házirend által meghatározott időben és a balesetvédelmi szabályok betartásával szabad csak használni. Ezen szabályok figyelmen kívül hagyása büntetést von maga után, és a nevelőtanár a használatot megtilthatja.

Szigorúan tilos a kollégiumba behozni, az egészségre ártalmas élvezeti szereket (alkohol, drog), tűz- és egyéb balesetveszélyt okozó, valamint pirotechnikai eszközöket és egészségkárosító szokásokhoz kapcsolható eszközöket. Ezeket az eszközöket, tárgyakat az észlelő pedagógus köteles elvenni, a tanuló szülőjét értesíteni.

A kollégium épületének, helyiségeinek, berendezéseinek használata

- A kollégiumot és helyiségeit rendeltetésszerűen kell használni.
- Beteg tanulókat az ügyeletes nevelő az orvoshoz irányítja.
- Az iskolából tanítási idő alatt rosszullett miatt visszaérkezők kötelesek lejelentkezni az ügyeletes nevelőtanárnál.
- A diákok – kivéve a kollégiumi ágyneműhasználatot igénylő diákokat – saját ágyneműhuzatot használnak, melynek cseréjéről, maguk gondoskodnak.
- A tanulószobák a tanórák alatt tanulásra, foglalkozási napokon foglalkozás tartására, ezen időtartamokon felül TV-nézésre is használhatóak.
- Késő esti tanulásra tanulószobában biztosítunk lehetőséget.
- Villanyoltás utáni, engedélyhez kötött TV-nézésre a tanulószoba használható.
- Könyvtárunk használata a diákok számára ingyenes.
- Az informatika terem használatának szabályzatát tanulóink kötelesek betartani
- A konditermek csak sportolás céljából vehetők igénybe, eszközeit rendeltetésszerűen kell használni
- Kollégiumi sporteszközöket, játékokat diákjaink a felelős tanároktól igényelhetnek, a használatot füzetben rögzítjük.

A lakószobák használatának rendje

- A tanulócsoporthoz szobabeosztását a csoportvezető tanár készíti el a tanév kezdetére, ami év közben megváltoztatható a diákok véleményének meghallgatásával.
- A kollégisták lakószobájában elhelyezett személyes tárgyaiért az intézmény nem vállal felelősséget. Megteremti a zárható egyéni szekrény feltételeit. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentést tehet.
- A lakószobákban elektromos berendezés a tűz- és balesetvédelmi előírások betartása mellett használható. A főzésre-sütésre alkalmas eszközök használata a teakonyhában biztosított. Az elektromos készülékek meghibásodását azonnal jelenteni kell a tanárok felé.
- A romlandó élelmiszereket ételdobozban a hűtőszekrényekben tárolhatják diákjaink. A hűtőszekrényeket a hónap utolsó péntekén tisztítatjuk. Ilyenkor minden tanuló egyénileg köteles saját élelmiszereit kipakolni. A hűtőkben maradt élelmiszereket megsemmisítjük. A szobákba behozott hűtőszekrények tisztításáért a tanulók felelősek.
- A tanulók saját evőeszközt és edényeket használhatnak a lakószinteken. Az ebédlőből evőeszközt, tányért, poharat felvinni tilos.
- A lakószobába pedagógiai céllal (a szabályok és a szobák rendjének ellenőrzése miatt, valamint nevelő szándékkal) a kollégium nevelőtestületének tagja bármely időpontban jogosult belépni.
- A pedagógus a tanuló jelenlétében megtekintheti –ellenőrzési céllal – a szekrények, fiókok tartalmát, rendjét, melyet a tanuló nem tagadhat meg.
- A tanulók kötelesek a hálószobákat rendeltetésszerűen használni, távozáskor a szobák takaríthatóságát biztosítani
- A szobákban minden nap 7.30-ig kell rendet rakni. Saját szobájukban – a rendrakást követően – tovább pihenhetnek, tanulhatnak azok a diákok, akiknek iskolai vagy egyéb elfoglaltságuk később kezdődik. Az ügyeletes tanár 8.00-tól ellenőrzi a szobákat. A beteg és itthon tartózkodó tanulókat név szerint, indoklással és a kollégiumban tartózkodás időtartamát feltüntetve dokumentálja.
- A kollégium valamennyi helyiségét és berendezését a tanulók kötelesek rendeltetésszerűen használni. Az okozott kárért a vétséget elkövető tanuló és szülője kártérítési felelősséggel tartozik. Az elvesztett, elhagyott kollégiumi tárgyakért, eszközökért a tanulót és szülőjét szintén kártérítési felelősség terheli. A vétséget elkövető tanuló és szülője (gondviselője) köteles megtéríteni a kárt vagy pótolni az elveszített, elhagyott, megrongált tárgyat. Amennyiben a károkozó személye ismeretlen, vizsgálatot kezdeményezünk a károkozó személyének felderítésére. A tájékoztatással egyidejűleg fel kell szólítani a kár megtérítésére. Az épület és berendezési tárgyak, felszerelések használata során a tanulót – kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét – kártérítési felelősség terheli. Ha a kollégiumnak a tanuló kárt okozott, a kollégiumvezető vizsgálatot indít a károkozás körülményeinek feltárására, felméri az okozott kár nagyságát és lehetőség szerint megállapítja a károkozó és a felügyeletét ellátó személy kilétét.
- Amennyiben bebizonyosodott, hogy a kárt a tanuló okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót – kiskorú tanuló esetén a szülőjét – tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg fel kell szólítani a NKT.59.§. 1-2. bekezdésben meghatározottak szerint a kár megtérítésére. Gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – károkozás napján megállapított – egyhavi összegének ötven százaléka.

- Szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.
- A szállóvendégek által okozott kárt a tanuló haladéktalanul köteles jelenteni nevelőtanárának.
- A falra nem engedélyezett a dekoráció felragasztása. A szobákban az esztétikum és a jó ízlés szabályainak betartásával olyan dekorációt engedélyezünk, melynek felrakása és eltávolítása nem hagy nyomot maga után. Kiköltözés előtt a tanulók kötelesek a dekorációt eltávolítani és a dekorált felületek sértetlenségéről számot adni.
- A szobákban és közösségi helyiségekben a tanulók kötelesek az energiatakarékosságra figyelni.

IV. Diákjogok és kötelességek

IV.1. A kollégista tanulók jogai

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, számára védelmet biztosítsanak a testi-lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életrendjét, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák
- részére az állami nevelési-oktatási intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- az oktatási jogok biztosához forduljon
- a kollégiumban a jogszabályban meghatározott esetekben kedvezményes étkezésben részesüljön, engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való megfizetésére. A kérelmet a díjnyilvántartást és térítési díjszedést végző Szombathelyi Köznevelési GAMESZ igazgatójának címezve a kollégiumvezetőnél kell benyújtani.
- kollégiumi ellátásban részesüljön
- a tanórák ideje alatt nyugodt körülmények között a tanulási célra kijelölt helyeken tanuljon, tanári segítséget igénybe vegyen
- válasszon a pedagógiai program keretei között választható tantárgyak, foglalkozások,
- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium létesítményeit, a kollégiumi könyvtár szolgáltatásait
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról
- részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen művelődési, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és kollégiumi tagságát érintő kérdésekről, e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz

arra legkésőbb a megkereséshez számított tizenöt napon belül, a nevelőtestület és a diákönkormányzat részéről a tizenötödik napot követő első ülésen választ kapjon

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződést, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társait e jogaik gyakorlásában
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alól felmentését
- kérje átvételét másik kollégiumba
- választó és választható legyen a kollégiumi diákönkormányzatba
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a köznevelési törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

IV.2. A kollégista tanuló kötelességei

- az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, a tankötelezettséget teljesíteni
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének eleget tenni
- életkorához és fejlettségéhez, iskolai és kollégiumi elfoglaltságaihoz igazodva, pedagógus felügyelete mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei, a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégiumi szabályzatok előírásait
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságot védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a kollégiumban ügyeletet teljesítő tanárának vagy bármelyik kollégiumi dolgozónak, ha saját magát, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott nevelés-oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit
- a kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait
- megtartsa a kollégiumi rendet, eleget tegyen a kollégiumi házirendben és napirendben foglaltaknak,
- részt vegyen a jogszabályok által előírt kötelező és választott foglalkozásokon, vagy hiányzását orvosi vagy szülői igazolással, nevelőtanári, kollégiumvezetői engedéllyel igazolja,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, tanórai felkészülését egyeztetett helyen folytassa,
- a könyvtári kölcsönzés szabályait tartsa be,
- kapcsolódjon be a kollégiumi közhasznú munkákba (diákügyelet ellátása, takarítási feladatok),
- jelentse az elektromos készülékek meghibásodást,
- fertőző betegsége esetén költözzön a betegszobába vagy utazzon haza,
- jelezze az ügyeletes tanárnak 7. 30-ig, ha valamely okból nem megy iskolába,
- jelentkezzen le az ügyeletes nevelőtanárnál, ha délelőtt visszaérkezik a kollégiumba,

- ügyeljen az energiatakarékosságra a kollégiumban,
- a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg, és ott olyan magatartást tanúsítson, mely a kollégium hírnevéhez méltó
- a kollégiumon kívüli rendezvényeken is a társadalmi elvárásoknak megfelelő magatartást tanúsítson,
- a higiéniai előírásokat önmagára és környezetére vonatkozóan betartsa, és erre társait is figyelmeztesse,
- a kollégium épületében és az épület közvetlen környezetében az egészség- és környezetvédelem céljából részt vállaljon az egészséges és tiszta környezet kialakításában, • amennyiben a kollégiumban tartózkodásának ideje alatt és tanítási idő alatt orvosi vizsgálaton vett részt, orvosi igazolását bemutassa a kollégiumi nevelőtanárnak,
- az otthonról hozott elektromos eszközöket és ezekhez tartozó érintésvédelmi igazolásokat a csoportvezető tanárnak bemutassa, majd ezután ezeket saját felelősségére használhatja a napirend tiszteletben tartása mellett,
- ismerje a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzbiztonsági előírásokat, betartsa és betartassa társaival.

IV.3. Tanulók értékelése, jutalmazása, elmarasztalása

Az értékelés területei:

- A kollégiumi szabályok betartása: A kollégiumi Házirendjének, a kollégium életét szabályozó dokumentumok ismerete, betartása.
- Társakhoz való viszony: a közösségi együttélés szabályainak megtartása, a másik ember tisztelete minden tanulótól elvárt. Az egy lakótérben (szobában) való együttélés nem kis türelmet kíván a tanulóktól. Konfliktus esetén a diák a társakkal szembeni testi-lelki erőszakot kerülje. Képességeihez mértén segítse a tanulásban és az életvezetési ismeretek elsajátításában gyengébb társait.
- Közösségért végzett tevékenység (ügyelet, diákönkormányzat, közmunka, háló, ill. tanulószoba, konditermek, szakköri helyiség, klubhelyiség rendje, csoportfelelősi megbízatások, egyéb)
- Hagyományos rendezvényeken szerepvállalás, részvétel kollégiumunk hagyományrendszerének megvalósításához.
- Tanulmányi munka értékelése: Az egy nevelőtanárhoz tartozó csoporton belül - évfolyamonként, iskolánként, - egyénenként. Ideje: havonta, alkalomszerűen, félévkor, év végén kollégiumi közösség szintjén Ideje: félévzáró – tanévzáró értekezleten,
- Pályázatokon, versenyeken, vetélkedőkön elért eredmények: - csoportszinten - kollégiumi közösség előtt

Tartalmuk szerint:

Dicséret

- nevelőtanári szóbeli dicséret
- nevelőtanári írásos dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- nevelőtestületi dicséret

A nevelőtestület az adott tanév során kiemelkedő közösségi munkát végző diákokat ballagáskor tárgyjutalomban részesíti.

Elmarasztalások

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- figyelmeztetés

Amennyiben a tanuló súlyosan jogellenes magatartást tanúsított a nevelőtestület fegyelmi eljárását kezdeményezhet.

Súlyosan jogellenes magtartás a kollégiumban:

A fegyelmi eljárás elindításának okai:

- az intézmény értékrendjének durva megsértése
- mások bántalmazása, megalázása
- a tulajdoni jog megsértése
- mások testi épségének veszélyeztetése
- a kábítószer-fogyasztás, az alkoholfogyasztás
- a dohányzási tilalom megsértése
- az intézmény vagyonában való szándékos károkozás
-

IV.4. A fegyelmi eljárás szabályai

A súlyosan jogellenes tanulói magatartás, írásos elmarasztalást és /vagy fegyelmi eljárást von maga után. Ha a tanuló kötelességeit megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Egyeztetésre való lehetőségre a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben felhívjuk a vétkes és sértett tanulók és szüleik figyelmét. Egyeztetés lefolytatására akkor van lehetőség, ha ebben a sértett és vétkes – kiskorú tanulók esetén mindkét fél szülője – egyetért. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentés a kollégiumba történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztetés nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni. A fegyelmi eljárás lefolytatására a fegyelmi bizottság jogosult. Tagjai: kollégiumvezető, a nevelőtestület 2 tagja, a DÖK képviselője

Az egyeztetésről és a fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melyet a nevelőtestület 1 tagja vezet, aki nem tagja a fegyelmi bizottságnak. Szavazategyenlőség esetén a nevelőtestület véleménye dönt. A fegyelmi büntetés lehet: - megrovás - szigorú megrovás - meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása (pl. esti kimenő, tanulási hely megválasztása) - áthelyezés másik szobába, csoportba - kizárás a kollégiumból.

Az iskolában elkövetett vétségért a tanuló a kollégiumban nem büntethető.

V. A tanulókat védő előírások

V.1. A diákok rendszeres egészségügyi felügyelete

- A kollégium tanulóinak egészségügyi felügyeletéről kollégiumi orvos gondoskodik (megállapodás alapján)
- A kollégiumba beérkező tanulóknak háziorvosi igazolást kell hozni a beköltözéskor
- A beteg diákokat a fertőzésveszély elkerülése érdekében a betegszobában helyezük el, vagy haza irányítjuk, mivel a beteg tanulók ápolása otthoni keretekben biztosítható a legoptimálisabban. Ha a tanuló önálló közlekedése nem biztonságos, akkor a szülőket értesíteni kell.
- A tanári szobákban az elsősegélydobozok mellett készenléti gyógyszereket tartunk. Ezek listáját a kollégiumi orvos állította össze.
- A gyógyult tanulóknak az orvosi igazolást visszaérkezésük után be kell mutatni a csoportvezető tanárnak.
- A szülőnek, illetve a tanulónak – amennyiben a családokban a kollégiumot is érinthető fertőző betegség fordult elő – kötelessége az intézményt tájékoztatni.

V.2. Baleset-megelőzési előírások

- a tanév kezdésekor minden tanuló baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesz részt, melyet aláírásával igazol.
- a gyakorlati tevékenységgel járó diákkörök tagjai, valamint a házibajnokságokon szereplő tanulók a program kezdetekor külön balesetvédelmi oktatásban részesülnek
- csak a házirendben engedélyezett és az érintésvédelmi előírásoknak megfelelő elektromos eszközöket szabad a kollégiumba behozni és használni
- a tanulói környezetben előforduló hibákat, hiányosságokat jelezni kell a csoportvezetőnek vagy ügyeletes tanároknak.

V.3. Baleset esetén teendő intézkedések

- A balesetet észlelő személynek azonnal jelentenie kell a baleset tényét az ügyeletes tanároknak. Az ügyeletes tanárok mérlegelik, hogy szükség van-e elsősegélynyújtásra, orvosi ellátásra, mentőhívásra. Amennyiben a sérült tanulóhoz orvost, mentőt kellett hívni az ügyeletes tanár értesíti a tanuló szüleit és a kollégiumvezetőt. A baleseti sérült ellátása, valamint a szükséges intézkedések megtétele után az ügyeleti naplóban rögzítik a történeteket, ügyelve a konkrét adatokkal történő eseteírásra. Ezen információk szolgálnak alapul a tanuló baleseti nyilvántartási nyomtatvány és a baleseti jegyzőkönyv kitöltéséhez.
- A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló baleseteket a következő munkanapon, a nyolc napon túl gyógyuló tanuló baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Fel kell tárnai a kiváltó- és közreható személyi, tárgyi- és szervezési okokat. Jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő nyolcadik munkanapig meg kell küldeni a fenntartónak.
- A jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú sérült esetén a szülőnek.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, azt a kollégium rendelkezésére álló adatok közlésével telefonon, e-mailben, faxon vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a kollégium fenntartójának.

VI. A kollégiumi tanulók hiányzása, távolmaradása

- A kimenőről való késői visszaérkezés, a kötelező kollégiumi foglalkozásokról való távolmaradás, késés, mulasztásnak számít, és időszakosan kollégiumi kedvezmények megvonását vonhatja maga után. A kedvezménymegvonásról és időtartamáról a csoportvezető tanár, súlyosabb esetben a nevelőtestület és a kollégiumvezető dönt.
- A kötelező kollégiumi foglalkozásról való igazolatlan késés, távolmaradás tanári figyelmeztetést von maga után.
- Ha a tanuló betegség vagy más ok miatt nem tud a várható időben megérkezni a kollégiumba, a szülő köteles a legrövidebb időn belül, lehetőleg az első munkanapon 9 óráig a kollégiumot értesíteni (06 94 312- 375).
- Előre látható hiányzás esetén a tanulónak írásos, szülői kérést kell benyújtani csoportvezető tanára, tartós távollét (10 tanítási napot meghaladó) engedélyezési kérelem esetén a kollégiumvezető felé.
- Amennyiben a diák a kollégiumi tartózkodás során betegség miatt hazautazik, azt előzetesen jelezni kell a csoportvezető tanár, annak távollétében az ügyeletes tanár felé.
- Ha a tanuló indokolt esetben, előre nem látható ok miatt hét közben szeretne hazautazni, a szülőnek telefonon kell jeleznie a csoportvezető, illetve távollétében az ügyeletes tanár felé. A tanuló az ilyen esetben utólagosan mutathatja be az írásos szülői igazolást. A telefonos kérelmező nevét, a kérés időpontját az ügyeleti naplóban rögzíteni kell.
- A távollévő tanulókat a csoportvezető tanárok naponta, az ügyeleti naplóban név szerint feltüntetik
- A tanuló távolmaradása esetén, a csoportvezető, távollétében az ügyeletes tanár telefonon megkeresi a szülőket, hogy tájékozódjon a tanuló tartózkodási helyéről.

Mellékletek

1. A kollégiumi klub használata

A klub alkalmas a kollégiumi csoportok rendezvényeinek lebonyolítására, egyéb foglalkozások megtartására, valamint a tanulók szabadidejének kulturált eltöltésére. Tanári felügyelet nélkül a klub nem látogatható.

A Klub rendszeres nyitvatartási ideje: 18.00-21.00. Eltérő időpontban külön egyeztetés után nyitható ki. A tv távirányítóját a nevelői szobában lehet elkérni.

A rendezvények után a klubot eredeti állapotába vissza kell rendezni.

Szemetelés, rongálás, szigorúan tilos!

2. Az informatika terem használata

A számítástechnika terem legfőbb feladata, hogy a kollégista diákok tanulmányaihoz az informatikai háttérrel biztosítsa.

A számítástechnika terem kollégiumi foglalkozások tartására is használható.

A számítástechnika teremben az internet hozzáférés mellett a lakószinteken WIFI hálózat áll a tanulók rendelkezésére.

A számítógépes termet a kollégium minden lakója használhatja.

A rendeltetésszerű használatért, a terem tisztaságának megővéseért, a rendrakásért a termet használó csoport, az azt irányító személy, illetve egyéni használat esetén az igénybe vevő diák a felelős.

A terem kialakítását, karbantartását a rendszergazda végzi. Az elektromos eszközök használatánál a tűz – baleset - érintésvédelmi szabályokat be kell tartani.

Amennyiben az az igénybe vevő a terem használatának kezdetekor meghibásodást, rongálást tapasztal, a használatért felelős személy, ezért köteles a meghibásodást az ügyeletes tanárnak azonnal jelezni.

3. A teakonyha használata

A teakonyhát minden tanuló saját felelősségére használhatja, a balesetvédelmi és energiatakarékossági, valamint a higiéniai elvek figyelembevételével.

A teakonyha rendjének megtartása a diákok egyéni és közösségi feladata.

A teakonyha rendjét a nevelőtanárok rendszeresen ellenőrzik.

A nem rendeltetésszerű használatért a szabályszegő diákokat, diákokat kártérítési felelősség terheli.

Az ételkészítés után a közegészségügyi szabályok szerint az edényeket haladéktalanul el kell mosogatni. Mosogatás előtt az ételmaradékot az edényekből szilárd anyagok esetén a hulladékgyűjtőbe, folyós ételmaradék esetén a WC-be kell kiüríteni. Ügyelni kell a lefolyók és a hulladékgyűjtő edények tisztaságának megtartására.

A lefolyóba zsiradékot önteni szigorúan tilos!

Használat után az elmosogatott edényeket konyhaszekrényekben kell tárolni

A tanórák időtartama alatt a diákok a teakonyhát nem használhatják.

A teakonyhát és az ételmelegítő helyiségeket este 21 óráig lehet használni.